

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания, являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Рудничного района города Кемерово» (далее по тексту Центр). Отделение создается, реорганизуется решением директора Центра, по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово.

1.2. Отделение срочного социального обслуживания создается для оказания срочных социальных услуг категориям граждан, определенных Федеральным Законом № 442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Отделение выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими подразделениями Центра, органами местного самоуправления, общественными, иными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и несет ответственность в пределах своей компетенции за решение предусмотренных настоящим Положением задач.

1.4. Срочные социальные услуги оказываются отделением срочного социального обслуживания бесплатно соответствии с Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

1.5. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

1.6. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг», а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не

входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении социальных услуг.

1.7. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах, предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

1.8. Контроль над выполнением предусмотренных планами мероприятий по отделению осуществляется заведующим отделением.

1.9. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Администрации Правительства Кузбасса;

- нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово;

- приказами, постановлениями, инструкциями региональных органов управления, органов местного самоуправления города Кемерово, распоряжениями управления социальной защиты населения администрации города Кемерово;

- Уставом Центра;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- локальными нормативными актами, принимаемыми в пределах компетенции директора Центра;

- положением «Об отделении срочного социального отделения».

1.10. Штатная численность работников отделения срочного социального обслуживания утверждается директором Центра в соответствии со штатным расписанием.

2. Цели и задачи

Целью отделения является осуществление социального обслуживания граждан в соответствии с государственными стандартами, которыми устанавливаются основные требования к объемам, периодичности и качеству социальных услуг, условиям их оказания, и являются обязательными для отделения срочного социального обслуживания.

Задачи отделения срочного социального обслуживания:

2.1. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.2. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными органами и органами городского самоуправления.

2.3. Проведение индивидуальной оценки нуждаемости в социальных услугах, организация ухода.

2.4. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.5. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления.

2.6. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке.

2.7. Проведение типизации граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг с целью определения и изменения группы ухода, составления и корректировки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее по тексту- ИПКСУ), индивидуального плана ухода (далее по тексту- ИПУ).

2.8. Осуществление взаимодействия с областным единым координационным центром (далее по тексту – ЕКЦ) и учреждениями здравоохранения с целью передачи информации о гражданах, нуждающихся (потенциально нуждающихся) в предоставлении социальных услуг и медицинской помощи.

2.9. Оказание гражданам социально-консультативной помощи, содействие в получении иной социальной помощи в пределах компетенции.

2.10. Оказание содействия в обеспечении граждан бесплатным горячим питанием или наборами продуктов.

2.11. Оказание содействия гражданам в получении временного жилого помещения.

2.12. Оказание содействия гражданам в оформлении в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания.

2.13. Работа с гражданами, освобождающимися по условно-досрочному освобождению из мест лишения свободы.

2.14. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости.

2.15. Организация предоставления услуги «Социальное такси».

2.16. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.17. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей.

2.18. Оказание иных форм срочной социальной помощи.

3.Функции отделения

Отделение срочного социального обслуживания выполняет следующие функции:

3.1. Консультативно-информационную: ведение консультативного приема граждан, обратившихся в Центр за получением социальных услуг, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, подготовка соответствующих необходимых документов для получения требуемого вида помощи при обращениях граждан.

3.2. Учетно-аналитическую: учет и фиксирование на бумажных и электронных носителях численности граждан, обратившихся за получением социальной помощи, сведений об оказанной помощи структурными подразделениями центра, городскими и областными учреждениями, анализ обращений граждан и корректировка деятельности отделения с целью принятия превентивных мер для снятия социальной напряженности.

3.3. Координационную: координация служебного взаимодействия по решению проблем обратившихся граждан, в том числе по приему и передаче в ЕКЦ необходимой для информационного обмена информации и (или) предоставление документов об инвалидах и гражданах с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание.

3.4. Организационную: организация ухода специалистом группы оценки нуждаемости, проведения функциональной диагностики граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг с внесением данных в бланк функциональной диагностики (далее по тексту –БФД), по результатам которой определяется группа ухода и внесением в базу данных учета результатов типизации, составления ИППСУ в соответствии с объемом ухода, предусмотренном для каждой группы ухода и включающую в себя виды социальных услуг, предоставляемых Центром по результатам проведенной типизации, составления ИПУ в соответствии с ИППСУ, определяющего цели ухода и содержащего информацию о физическом и психологическом состоянии, дефицитах самообслуживания и индивидуальных ресурсах получателя социальных услуг, информацию о видах работ, индивидуально подобранных для получателя социальных услуг и информацию о социальных услугах, предусмотренных ИППСУ.

4. Права и Ответственность

4.1. Отделение срочного социального обслуживания имеет право:

- запрашивать от получателей социальных услуг информацию и документы, необходимые для работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- делать запросы по получению сведений от организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной подчиненности, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

4.2. Отделение срочного социального обслуживания несет ответственность:

- за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением срочных социальных услуг или не мотивированного отказа в предоставлении социальных услуг;
- за качество предоставленных срочных социальных услуг;
- за несанкционированное разглашение информации личного характера, ставшую известной при оказании срочных социальных услуг, за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством РФ.

5. Взаимодействие

6.1. Отделение срочного социального обслуживания взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Центра;
- с общественными организациями;
- с лечебно-профилактическими учреждениями города Кемерово;
- с учреждениями, входящими в структуру социальной защиты города Кемерово;
- с Пенсионным Фондом;
- с правоохранительными органами;
- с органами местного самоуправления;
- с благотворительными, религиозными организациями и объединениями;
- при необходимости осуществляет взаимодействие с любыми другими учреждениями, участие которых необходимо для решения вопроса обратившегося гражданина.