



Положение
о муниципальном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Рудничного района города Кемерово»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Рудничного района города Кемерово" (далее - Учреждение) создано для достижения социальных целей, а именно, для организации и обеспечения социального обслуживания, т.е. удовлетворения потребностей населения в социальных услугах.

1.2. Деятельность Учреждения осуществляется по двум функциональным направлениям:

- решение общих вопросов организации и обеспечения социального обслуживания населения;
- удовлетворение потребностей населения в социальных услугах (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-экономических).

1.3. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управления социальной защиты населения администрации города Кемерово.

Учреждение является юридическим лицом. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии. Учреждение имеет счет в банке, печать учреждения, структурные подразделения.

Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации его Устава.

Учреждение имеет свое полное и краткое наименование, организационно-правовую форму (муниципальное бюджетное учреждение), предмет, цели и направления деятельности.

Учреждение является некоммерческой организацией, имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке.

1.4. На основании положений статей 51, 52 и 54 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение, как юридическое лицо, осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения (далее - Устав), утверждаемого учредителем и зарегистрированного в налоговом органе в установленном порядке.

1.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом в сфере социальной защиты для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

1.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области, нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности, нормативными правовыми актами Министерства социальной защиты населения Кемеровской области и региональной энергетической комиссии Кемеровской области, принятыми в пределах предоставленных законодательством полномочий, Уставом.

2. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание населения, представляющее собой деятельность по социальной поддержке, оказанию социальных услуг и адресной материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и

инвалидов, других граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются социальные услуги, с целью оказания им помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального, материального, а также психологического статуса, проведения оздоровительных, профилактических и иных мероприятий.

В связи, с чем **Учреждение осуществляет:**

2.1.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности(постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления.

2.1.2. Социальное обслуживание на дому граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию самостоятельно.

2.1.3.Срочное социальное обслуживание граждан, нуждающихся в оказании неотложной помощи.

2.1.4. Социальное обслуживание граждан в полустационарной форме социального обслуживания.

2.1.5.Комплексная реабилитация инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания.

2.1.6.Оказание получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в следующих видов социальных услуг:

- 1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- 4) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

7) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

8) срочные социальные услуги.

2.1.7. Оказание услуг по обеспечению инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности техническими средствами реабилитации, в том числе услугами проката и «Социального такси».

2.1.8. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Кемерово.

2.1.9. Осуществление медицинской деятельности на основании выданной лицензии.

2.20. Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

2.21. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. Организация и порядок работы Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах самоуправления и единоначалия директором, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником управления социальной защиты администрации города Кемерово.

Директор определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, разрабатывает и утверждает штатное расписание.

В состав аппарата Учреждения включаются должности заместителей директора, которые курируют отдельные направления деятельности Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые директором Учреждения.

Коллегиальным высшим органом Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде в Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, в случае его заключения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

3.4. Помещения Учреждения должны быть оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

Территория Учреждения должна быть благоустроена и по своему архитектурно-планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Учреждения.

3.5. Обслуживание получателей социальных услуг (далее – ПСУ) Учреждением производится бесплатно, а также на условиях частичной и оплаты предоставляемых услуг.

3.6. При оказании социальных услуг на условиях оплаты Учреждение в лице его директора обязан заключать с клиентами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и

объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон.

Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности.

Часть средств, получаемых Учреждением от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом Учредителем.

4. Условия зачисления, обслуживания и снятия с обслуживания клиентов

4.1. На основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от «22» декабря 2014 г. № 515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг» зачисление клиентов на обслуживание и снятие с обслуживания производится приказом директора Учреждения. Зачисление на обслуживание производится на основании:

- заявления о зачислении на социальное обслуживание на дому;
- заявление на согласие на обработку персональных данных;
- информационный лист первичного обследования;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- акта оценки нуждаемости в социальных, социально-медицинских услугах;

бланк функциональной диагностики

- индивидуальный план ухода
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг
- договор о предоставлении социальных услуг
- договор о предоставлении дополнительных услуг
- в перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, которые находятся в распоряжении органов или организаций и которые гражданин вправе представить по собственной инициативе, входит справка органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений.

- справка о размере пенсии;
- протокол комиссии по оценке нуждаемости.

4.2. При принятии на обслуживание получатели социальных услуг представляют документ, удостоверяющий личность; пенсионное удостоверение; справка медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами).

4.3. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг и договора на социальные дополнительные услуги, заключаемых между поставщиком социальных услуг и гражданином (или его законным представителем), определенные индивидуальной и индивидуальным планом ухода, определяющие виды и объемы предоставляемых услуг, определяет сроки в которые они должны быть оказаны, определяет порядок и размер оплаты, а также ответственность сторон. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом Кемеровской области. Дополнительные социальные услуги предоставляются на условиях полной оплаты независимо от уровня дохода и категории получателя социальных услуг. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИПСУ) составляется в соответствии с объемом ухода, предусмотренным для каждой группы ухода и включает в себя виды социальных услуг. Пересмотр ИПСУ осуществляется в случае, если в действующей ИПСУ получателя социальных услуг выявлены избыточные социальные услуги, не соответствующие группе ухода, к которой отнесен получатель социальных услуг по результатам типизации, а также в случае, если изменена группа ухода.

4.4. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим категориям граждан:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны, участникам Великой Отечественной войны, принимавшие участие в боевых действиях с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года.

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно и в случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2014 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Законом Кемеровской области.

4.5. Правом внеочередного принятия на обслуживание Учреждением пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, а также труженики тыла.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания являются:

- наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиям настоящего Порядка;
- непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком;
- представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства

4.7. Социальное обслуживание клиентов Учреждением может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

4.8. Реабилитационно-оздоровительные мероприятия в Учреждении проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

Медицинские процедуры выполняются только по назначению врачей учреждений здравоохранения.

4.9. Расторжение договора производится:

на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя;

при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе:

- бактерио- или вирусоносительство,
- хронический алкоголизм,
- карантинные инфекционные заболевания,
- активные формы туберкулеза,
- тяжелые психические расстройства,
- венерические и другие заболевания, требующие лечения в

специализированных медицинских организациях;

при неоднократном нарушении гражданином договора.

Решение о снятии гражданина с социального обслуживания принимается комиссией по оценке нуждаемости.

4.10. Основанием приостановления предоставления социальных услуг являются

- письменное заявление гражданина;

- невыполнение гражданином условий договора по оплате предоставленных социальных услуг в течение двух месяцев подряд.

При отказе получателей социальных услуг от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, получателям социальных услуг или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

5.1. Общие положения

5.1.1. В состав Учреждения включаются отделения:

- отделения социального обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение дневного пребывания;
- социально-реабилитационное отделение.

5.1.2. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, в соответствии с Уставом.

5.2. Отделение социального обслуживания на дому

5.2.1. Отделение создается для временного или постоянного предоставления социальных услуг на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании вследствие существования следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (далее – получатели социальных услуг):

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

5.2.2. Деятельность отделения социального обслуживания на дому должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

5.2.3. Обслуживание на дому осуществляется путем предоставления получателям социальных услуг в зависимости от степени и характера нуждаемости социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

Количество получателей социальных услуг, обслуживаемых одной сиделкой, а также объем ухода зависит от распределения часов ухода в неделю с учетом семейного статуса получателя социальных услуг.

5.2.4. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников следует учитывать необходимую частоту посещений получателей социальных услуг (не реже 2 раз в неделю), характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей.

5.3. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

5.3.1 Отделение предназначено для граждан пожилого возраста и инвалидов, граждан, страдающих когнитивными расстройствами, граждан, имеющих ограничения мобильности, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

5.3.2. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

5.3.3. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

5.3.4. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируются группы. При наличии свободных мест в группе они заполняются новыми получателями социальных услуг.

5.3.5 Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения.

5.3.6. Для посещения отделения организована доставка в отделение и обратно на специализированном транспорте по мере необходимости получателей социальных услуг с ограниченными физическими возможностями и когнитивными нарушениями.

5.4. Социально-реабилитационное отделение

5.4.1. Социально-реабилитационное отделение создано для оказания комплекса реабилитационных мероприятий (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социокультурных, социально-трудовых), улучшение условий их

жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5.4.2. Основной задачей социально-реабилитационного отделения является проведение социально-реабилитационных мероприятий с целью сохранения здоровья, активного образа жизни, продления возможности самореализации получателей социальных услуг своих жизненно важных потребностей.

Создание условий для проведения комплекса социальных услуг получателю социальных услуг в целях улучшения условий их жизнедеятельности, расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, проведение мероприятий по социальной реабилитации и социальной адаптации получателей социальных услуг, в рамках программы «Система долговременного ухода для граждан пожилого возраста и инвалидов».

5.4.3. В своей работе социально-реабилитационное отделение взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями учреждения;
- с учреждениями, входящими в структуру социальной защиты города Кемерово;
- с лечебно-профилактическими учреждениями города;
- с общественными организациями;
- с Пенсионным фондом;
- правоохранительными органами;
- с органами местного самоуправления;
- с благотворительными, религиозными, организациями и объединениями;
- при необходимости осуществляет взаимодействие с любыми другими учреждениями, участие которых необходимо для решения вопроса обратившегося гражданина.

5.5. Отделение срочного социального обслуживания

5.5.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания срочных социальных услуг категориям граждан, определенных Федеральным Законом № 442 от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

5.5.2. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги, из числа предусмотренных Федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг:

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными органами и органами городского самоуправления;

- проведение индивидуальной оценки нуждаемости в социальных услугах, организация ухода;
- дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- проведение типизации граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг с целью определения и изменения группы ухода, составления и корректировки индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее по тексту- ИППСУ), индивидуального плана ухода (далее по тексту-ИПУ);
- осуществление взаимодействия с областным единым координационным центром (далее по тексту – ЕКЦ) и учреждениями здравоохранения с целью передачи информации о гражданах, нуждающихся (потенциально нуждающихся) в предоставлении социальных услуг и медицинской помощи;
- оказание гражданам социально-консультативной помощи, содействие в получении иной социальной помощи в пределах компетенции;
- оказание содействия в обеспечении граждан бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- оказание содействия гражданам в получении временного жилого помещения;
- оказание содействия гражданам в оформлении в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания;
- работа с гражданами, освобождающимися по условно-досрочному освобождению из мест лишения свободы;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- организация предоставления услуги «Социальное такси»;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- оказание иных форм срочной социальной помощи.)

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения проводится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению его правопреемникам.

6.3. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Учреждение ликвидируется:

6.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово;

6.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо не соответствующей его уставным целям.


6.4. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами передаётся Учредителю.

6.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора



З.И. Лебедева

Зам. директора



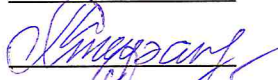
М.А.Карсаков

Зам. директора



Н.С. Ошлакова

Главный бухгалтер



Л.С. Стефаненко

Юрисконсульт



Л.И. Агеева